

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 25

**CONTRATO No. 1.130.17.13-10198**

**FECHA: 23-JULIO -2025**

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

**CONTRATISTA:** HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO

**VALOR INICIAL CONTRATO:** QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE \$8.000.000.-

**VALOR TOTAL CONTRATO:** VEINTE MILLONES DE PESOS \$8.000.000

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** CDP-5500006448 DEL 18/07/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** RPC-5600087583 del 23/07/2025

**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION


**PLAZO:** CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025.

**SUPERVISOR:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO, Sub. Secretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**, identificado con cédula de ciudadanía número **1144041044**, en su condición de (**CARGO DEL SUPERVISOR**) del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, actuando como **SUPERVISOR**, y **HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO**, identificado con la cédula de ciudadanía **6198992**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 25

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del supervisor del contrato.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Fomento del Empleo.

7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo; igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.


8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde naturaleza del contrato.

De conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).



Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 25

### JULIO /2025

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Durante el mes de julio, el contratista desempeñó un rol crucial en el respaldo y crecimiento de los emprendedores de Tuluá. Su actividad fue constante y dedicada, concentrando sus esfuerzos en la oficina territorial centro y en la sede de la Universidad del Valle en Tuluá, ambos puntos esenciales para el ecosistema emprendedor de la región.


Su principal tarea consistió en acercar la oferta institucional a cada emprendedor. El contratista se aseguró de que tuvieran acceso a todos los recursos y servicios ofrecidos por la institución, los cuales son vitales para fortalecer sus iniciativas y proyectos. Esto incluyó proporcionar información sobre líneas de financiación, programas de capacitación, asesorías personalizadas y orientación para el desarrollo de planes de negocio. Su objetivo primordial fue conectar a los emprendedores con las herramientas adecuadas para que sus ideas se desarrollaran y consolidaran.

Esta interacción directa y personalizada le permitió identificar las necesidades específicas de cada emprendedor, adaptando así el apoyo brindado.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En julio de 2025, el contratista, como gestor del centro de desarrollo empresarial, se dedicó a promover activamente la oferta institucional dirigida a emprendedores y Mipymes. Su objetivo principal fue asegurar que los emprendedores comprendieran claramente los servicios disponibles, facilitando así su participación informada en las diversas iniciativas de apoyo empresarial.

Durante el mes, el contratista ofreció capacitaciones y asesorías a emprendedores y empresarios, acompañándolos en el proceso de inscripción al programa Formato de

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 25

Caracterización. En las capacitaciones realizadas en el Punto Innova, resaltó la amplia gama de servicios institucionales.

Asimismo, llevó a cabo visitas empresariales estratégicas para dar seguimiento a aquellos emprendedores que estaban cerca de completar la ruta. En estas visitas, revisó sus planes de negocio y obtuvo sus opiniones sobre las capacitaciones recibidas. Estas interacciones no solo fortalecieron el vínculo con la comunidad empresarial, sino que también proporcionaron una valiosa retroalimentación.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística.


Durante el mes de julio, el contratista se dedicó a revisar los listados de ganadores del fondo ValleINN+ de los cinco municipios con el fin de identificar específicamente a los beneficiarios de Tuluá. El objetivo fue contactarlos de inmediato para felicitarlos y, lo más importante, dar un seguimiento cercano a su progreso en todas las fases del fondo, especialmente en el diplomado, asegurándose de que cumplan con todos los requisitos y aprovechen al máximo esta oportunidad para fortalecer sus emprendimientos.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del supervisor del contrato.

En julio de 2025, el contratista se encargó de realizar el registro periódico de los datos correspondientes a los servicios ofrecidos a emprendedores y empresarios, siguiendo las directrices del coordinador. Este proceso fue fundamental para consolidar la información necesaria y evaluar el progreso de los beneficiarios, desde su participación en el programa formato cero hasta la formulación de sus planes de negocio. Mantener una base de datos precisa y actualizada fue indispensable para la toma de decisiones informadas y para medir el verdadero impacto.

La gestión de estos registros fue clave para el seguimiento y monitoreo de las actividades de los emprendedores en el programa. Este control detallado le proporcionó una visión clara del avance de cada participante en las distintas fases de capacitación, lo que facilitó la identificación de oportunidades de mejora y la optimización de los recursos disponibles. De esta manera, se garantizó que cada emprendedor recibiera el apoyo adecuado para



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 25

desarrollar exitosamente sus competencias empresariales. Además, el contratista mantuvo un seguimiento continuo de las rutas de formación y asesoría personalizadas diseñadas para cada emprendedor.


Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.

En julio de 2025, el contratista brindó atención presencial en la oficina territorial centro y en la sede de Univalle Tuluá. Su labor principal consistió en ofrecer asesoría directa a emprendedores y empresarios en sus respectivas rutas de atención, aclarando inquietudes sobre el formato de caracterización y la encuesta de satisfacción. Esto aseguró que cada participante comprendiera claramente el proceso y los beneficios de la oferta institucional. Esta interacción le permitió identificar con mayor precisión las necesidades de los emprendedores, facilitando la presentación de programas clave como capacitaciones, planes de negocio y otras iniciativas diseñadas para fortalecer sus habilidades empresariales. Su objetivo fue garantizar una experiencia de acompañamiento integral y personalizado.

Asimismo, el contratista subrayó la importancia de las plataformas digitales como herramientas innovadoras para impulsar el futuro de las empresas. Al integrar estas tecnologías en las actividades de formación, se reafirmó el compromiso con la modernización y adaptación a las demandas del mercado actual. Esta estrategia no solo incrementó la competitividad y sostenibilidad de los negocios, sino que también motivó a los emprendedores a aprovechar al máximo las oportunidades digitales. En conjunto, el trabajo del contratista se centró en ofrecer soluciones que no solo atendieron necesidades inmediatas, sino que también prepararon a los emprendedores para lograr el éxito a largo plazo, contribuyendo así al crecimiento económico y la creación de valor en la región de Tuluá.

Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Fomento del Empleo.

En julio de 2025, el contratista, junto con la Alcaldía de Tuluá y la Secretaría de las TIC, se unieron para planificar una gran Feria de Emprendimiento Comunal. El objetivo de la feria es de cada una de las 160 Juntas de Acción Comunal (JAC) del municipio presente sus dos ejores emprendimientos, sumando un total de 320 iniciativas. La feria está proyectada para mes de noviembre.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 25

Para preparar a los emprendedores, se llevarán a cabo una serie de capacitaciones previas. Estas sesiones serán impartidas por el centro de desarrollo empresarial, en alianza con la academia, garantizando una formación integral y de calidad para todos los participantes. Este esfuerzo conjunto busca fortalecer las capacidades de los emprendedores locales y asegurar el éxito de sus proyectos en la feria y a futuro.

- Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo; igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

En cumplimiento de los objetivos y en estrecha colaboración con la coordinadora Sara Duque, el contratista se encargó de organizar y llevar a cabo una serie de capacitaciones y asesorías fundamentales para los emprendedores. Estas sesiones se realizaron con éxito en la sede de Univalle, donde se impartieron conocimientos esenciales sobre el modelo de negocios Canvas, una herramienta vital para la estructuración y visualización de sus proyectos. Además, se profundizó en las estrategias de marketing digital, dotando a los emprendedores de las habilidades necesarias para posicionar eficazmente sus productos y servicios en el competitivo entorno actual. Este esfuerzo conjunto busca fortalecer significativamente las capacidades de los emprendedores, preparándolos para los desafíos y oportunidades del mercado.


- Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Durante julio de 2025, el contratista estuvo muy activo en Facebook e Instagram compartiendo información crucial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Su meta fue que todos en la comunidad de Tuluá se enteraran de las oportunidades, programas y noticias relevantes que impactan directamente el desarrollo económico de la región. El contratista quería asegurarse de que la información sobre ayudas para emprendedores, capacitaciones y proyectos locales llegara a cada rincón, facilitando que más personas pudieran aprovechar estos beneficios y contribuir al crecimiento de la región.

- Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Con total compromiso y precisión, el contratista finalizó la tarea de cargar todos los informes correspondientes a este contrato en la plataforma SECOP II. Este proceso lo llevó a cabo meticulosamente, asegurando que cada cuota de informe fuera subida de manera individual y



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 25

rigurosa. Es importante destacar que, antes de cada carga, verificó cuidadosamente que todos los documentos contaran con las firmas requeridas, garantizando así su validez y la conformidad con los requisitos contractuales. Esta labor minuciosa asegura la transparencia y el cumplimiento cabal de sus obligaciones contractuales.


10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el transcurso de julio, el contratista tuvo la oportunidad de brindar acompañamiento logístico durante la entrega de los recursos del programa Fondo ValleINN+ Cinco Municipios en Bolívar. Fue gratificante ver cómo los emprendedores de esta localidad recibieron maquinaria y herramientas esenciales, un apoyo vital destinado a fortalecer significativamente sus proyectos y potenciar el crecimiento de sus negocios. Su participación en este evento reafirma el compromiso con el desarrollo económico local y el impulso al talento emprendedor en la región.

#### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

##### ACTIVIDAD 1



Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 25


## ACTIVIDAD 2

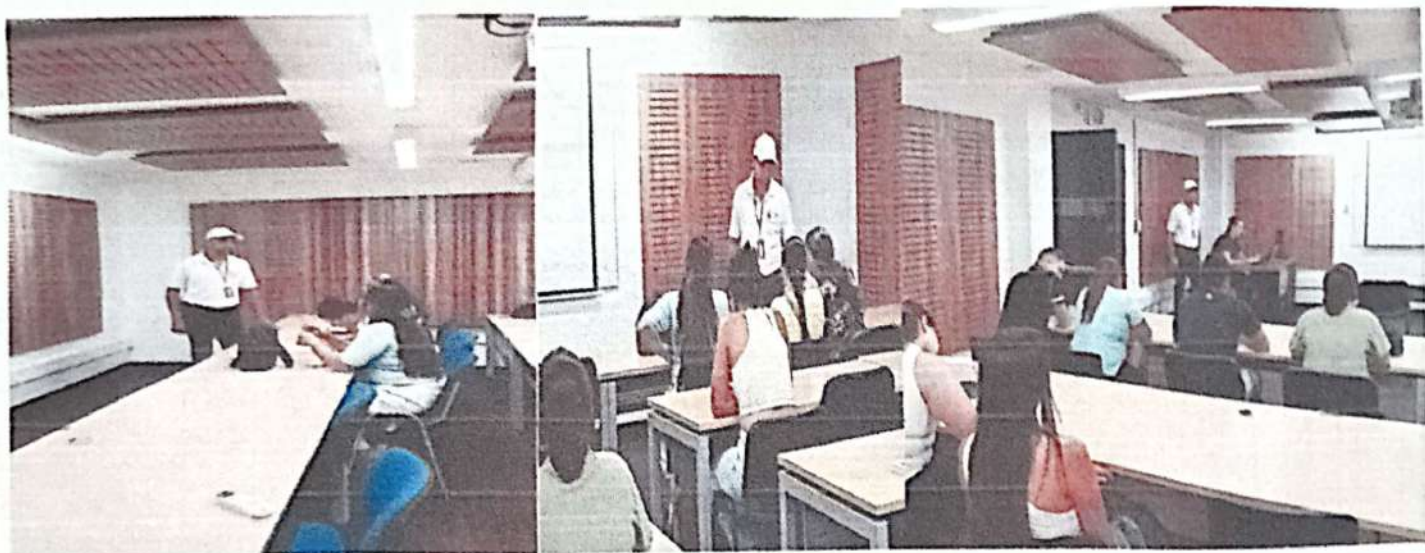


## ACTIVIDAD 3






<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 25




## ACTIVIDAD 6



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTROLACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTROL</b>	<b>Código: FO-MB-PG-14</b> <b>versión: 02</b> <b>Fecha de Aprobación:</b> <b>17/04/2013</b> <b>Página 11 de 24</b>
--	---	--



**ACTIVIDAD 7**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 25




## ACTIVIDAD 8



## ACTIVIDAD 9



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>Código: FO-M9-P2-18</b>  <b>Versión: 02</b>  <b>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</b>  <b>Página 13 de 25</b>
--	--	--



Fecha: 30 de JULIO de 2025

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

**CONTRATO N.º** 130.17.13-10198 **CONVENIO** 23 de JULIO 2025

**Contrato número:** 130.17.13-10198 **De:** 23 de JULIO 2025

**Disponibilidad No. CDP:** 500006448 DEL 18/07/2025 ITEM 1 Del Registro Presupuestal RNC-5000067503 del 23/07/2025 **amortización presupuestal** CLASE 1340-200202000-01401-7040-7000-P143-102512 1 01.04 **Impresos** **Concepto de** Línea Destacada DPT ADMIN DESAR DPT. Servicios postales: **prestado al sistema de Tesis MEDIAN APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A:** proceso P143-102512

**Línea Estándar:** Na Bodega open transversal de fortalecimiento a Mancomunios y Procesos de la Gobernación del Valle del Cauca

**Objeto:** N/A

**EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE:** N/A **Meta producto:** 12021024000000000000 - Actualizar el Sistema de Gestión de la Policía Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos en la Gobernación del Valle del Cauca **Indicador:** Meta: **cantidad:** 12021024000000000000 **Valor:** 13.1

Cal. 30 de JULIO de 2025

**Doctor**  
JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO  
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial  
C.C. 1144041044  
Cali.

**ASUNTO:** INFORME DE GESTION - MES JULIO DE 2025

**CONTRATO No.** 130.17.13-10198 de 23-JULIO 2025

**CONTRATISTA:** HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FELIO

**IDENTIFICACIÓN:** 6 198 9932

**VALOR INICIAL CONTRATO:** \$8.000.000

**VALOR TOTAL CONTRATO:** \$8.000.000

**FECHA DE INICIO:** 23 DE JULIO DE 2025




**Recepción Cuentas de Cobre -**  
**Subdirección Técnica de Apoyo a la**  
**Gestión DADI**

The first Reception Cuentas de Cobre - Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión DADI  
130.17.13-10198

## ACTIVIDAD 10





<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 25

### AGOSTO/2025

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista tuvo una jornada muy enriquecedora el sábado pasado. Se encontraba en el Mercado Campesino del municipio de Tuluá, donde su misión era levantar información de los emprendedores interesados en participar en la Ruta del Emprendimiento.

Se instaló en un espacio designado y, poco a poco, los emprendedores se fueron acercando. Observó la cantidad de ideas y proyectos que hay en la región. Durante toda la mañana, estuvo conversando con ellos, escuchando sus historias, sus sueños y sus necesidades. Recopiló datos importantes sobre sus emprendimientos, desde el tipo de producto o servicio que ofrecen hasta el estado en el que se encuentran.


Fue una experiencia muy gratificante. Pudo sentir el entusiasmo y la energía de cada persona que se acercó a preguntar. Se dio cuenta de que hay un gran potencial en estos municipios y que la Ruta del Emprendimiento será una herramienta muy valiosa para ayudarlos a crecer y consolidar sus negocios. Se marchó con la satisfacción de haber contribuido a este proceso y con la certeza de que el futuro de estos emprendedores es muy prometedor.

12. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Durante el mes de agosto, el contratista realizó visitas estratégicas a varios emprendedores para dar seguimiento a aquellos que estaban a punto de completar su ruta de formación. En cada visita, revisaron los planes de negocio, lo que le permitió entender el progreso logrado. Además, aprovechó la oportunidad para recabar las opiniones de los emprendedores sobre las capacitaciones que recibieron. Estas interacciones fueron clave para fortalecer la relación y obtener una valiosa retroalimentación que ayudará a mejorar los programas en el futuro.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación,



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 25

alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística.

En su labor de apoyo a los emprendedores, el contratista tuvo una jornada muy productiva en la Oficina Territorial Centro. Su principal tarea fue brindar asistencia técnica y asesoría personalizada a los emprendedores.

Durante la sesión, su objetivo fue guiarlos a través de un proceso de caracterización detallado. Conversó con cada uno de ellos para entender a fondo sus emprendimientos, desde la idea inicial hasta los desafíos que enfrentan. Fue una experiencia muy enriquecedora, ya que pudo conocer de primera mano sus productos, sus metas y la pasión que le imprimen a su trabajo.


Este proceso de caracterización es un paso fundamental, ya que permite recopilar la información necesaria para incluirlos formalmente en la Ruta de Emprendimiento. El contratista está convencido de que este programa les proporcionará las herramientas y el apoyo que necesitan para fortalecer sus negocios y alcanzar un nuevo nivel de crecimiento.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del supervisor del contrato.

A lo largo de agosto de 2025, el rol del contratista se centró en la gestión y el registro periódico de los datos de servicios brindados a emprendedores y empresarios. Siguiendo las directrices del coordinador, se encargó de consolidar la información clave, desde la participación inicial en el programa formato cero hasta la culminación de sus planes de negocio. Este registro detallado fue fundamental para mantener una base de datos precisa y actualizada, lo que les permitió tomar decisiones informadas, monitorear el progreso de cada beneficiario y medir el impacto real de sus acciones. Al hacer un seguimiento continuo de las rutas de formación y asesoría personalizadas, pudo identificar el avance de cada emprendedor en las distintas fases de capacitación, lo que facilitó la optimización de los recursos y garantizó que cada participante recibiera el apoyo necesario para fortalecer sus competencias y alcanzar el éxito.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 25

El contratista brindó una asesoría a un grupo de emprendedores para enseñarles a generar imágenes y videos con inteligencia artificial. Durante la sesión, les presentó varias herramientas de IA y les dio instrucciones prácticas sobre cómo utilizarlas. Su objetivo era empoderarlos para que pudieran crear su propia publicidad visual de manera profesional y autónoma, sin necesidad de recurrir a terceros. Les mostró cómo la IA puede ser un aliado poderoso para potenciar sus marcas, facilitándoles la producción de contenido visual atractivo y de alta calidad para sus negocios. El resultado fue una sesión muy productiva donde los emprendedores aprendieron a dominar esta tecnología para impulsar su creatividad y estrategias de marketing.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Fomento del Empleo.

Brindó y prpporcionó información sobre la Ruta del Emprendedor a empresarios y emprendedores. Específicamente, asesoró y caracterizó a emprendedores de Tuluá. El objetivo es que estos emprendedores reciban el apoyo y la asesoría necesarios.


7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo; igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

En un esfuerzo colaborativo con la coordinadora Sara Duque, el contratista se dedicó a organizar y ejecutar una serie de capacitaciones y asesorías cruciales para los emprendedores. Estas sesiones tuvieron lugar en la sede de Univalle, donde les proporcionaron las herramientas necesarias para estructurar sus proyectos mediante el modelo de negocios Canvas. Además, profundizaron en estrategias de marketing digital, enseñándoles a posicionar sus productos y servicios de manera efectiva en el mercado. Este trabajo conjunto busca fortalecer las capacidades de cada emprendedor, preparándolos para los desafíos y oportunidades del entorno empresarial actual.

8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Durante agosto de 2025, el contratista se mantuvo muy activo en Facebook e Instagram, compartiendo información crucial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Su meta fue que todos en la comunidad de Tuluá se enteraran de las oportunidades, programas y noticias relevantes que impactan directamente en el desarrollo económico. Quería asegurarse de que la información



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 25

sobre ayudas para emprendedores, capacitaciones y proyectos locales llegara a cada rincón, facilitando que más personas pudieran aprovechar estos beneficios y contribuir al crecimiento de la región.

9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Con total compromiso y precisión, el contratista finalizó la tarea de cargar todos los informes correspondientes a este contrato en la plataforma SECOP II. Este proceso lo llevó a cabo meticulosamente, asegurando que cada cuota de informe fuera subida de manera individual y rigurosa. Es importante destacar que, antes de cada carga, verificó cuidadosamente que todos los documentos contaran con las firmas requeridas, garantizando así su validez y la conformidad con los requisitos contractuales. Esta labor minuciosa asegura la transparencia y el cumplimiento cabal de sus obligaciones contractuales.


10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Brindo apoyo en los puntos establecidos bajo la dirección de mi coordinadora SARA DUQUE, Su labor consiste en ofrecer información sobre la Ruta del Emprendimiento y realizar la Caracterización del Emprendedor.

Asistió a reunión con el coordinador regional Guido Ávila donde el en su visita a el centro nos compartió los avances en las dos ferias que se llevaran a cabo en Tuluá en alianza con la alcaldía municipal y otros aliados como la Cámara de comercio de Tuluá y Cooprocenva para planificación del mes.

## EVIDENCIAS AGOSTO


### ACTIVIDAD 1

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación 17/06/2019
		Página 18 de 25




## ACTIVIDAD 2



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 19 de 25</p>
--	---	---




### ACTIVIDAD 3


Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 26 de 28
---	--	---



ACTIVIDAD 4



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>Código:</b> FO-M9-P2-18
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Fecha de Aprobación:</b> 17/06/2019
		<b>Página</b> 21 <b>de</b> 25

Departamento Valle del Cauca	<b>ACTA</b> <b>CAPACITACIÓN/ASESORÍA</b>	<b>Código:</b> FO-M9-P2-01
		<b>Versión:</b> V03
Gobernación		<b>Fecha de Aprobación:</b> 02/06/2022
		<b>Página</b> 1 <b>de</b> 1


**Fecha:** 03/08/2025 **Hora inicio:** 2:00 p.m. **Hora final:** 4:00 p.m.  
**Municipio:** Tuluá  
**Nombre de la capacitación/asesoría:** CAPACITACION MODELO CANVAS  
**Tipo de reunión:** ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

**Objetivo de la capacitación/asesoría:**  
 El objetivo primordial de una capacitación en el Modelo Canvas es que los participantes adquieran la capacidad de diseñar, analizar y comunicar modelos de negocio de forma visual y efectiva, permitiendo comprender profundamente como cada componente interactúa para generar valor, identificar oportunidades de mejora, fomentar el pensamiento estratégico y tomar decisiones informadas en un entorno empresarial dinámico.

#### Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación fue enfocada en un modelo práctico, incluyendo ejercicios, talleres y dinámicas grupales donde los asistentes trabajan en sus propias ideas de negocio o en casos de estudio. Se busca que los participantes no solo entiendan la teoría, sino que también desarrollen la habilidad de aplicar el Canvas para visualizar, analizar y optimizar cualquier modelo de negocio.

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Llevarlo a la práctica	Emprendedor	A su disponibilidad del emprendedor

Departamento Valle del Cauca	<b>ACTA</b> <b>CAPACITACIÓN/ASESORÍA</b>	<b>Código:</b> FO-M9-P2-01
		<b>Versión:</b> V03
Gobernación		<b>Fecha de Aprobación:</b> 02/06/2022
		<b>Página</b> 1 <b>de</b> 1

**Fecha:** 04/08/2025 **Hora inicio:** 2:00 p.m. **Hora final:** 4:00 p.m.  
**Municipio:** Tuluá  
**Nombre de la capacitación/asesoría:** Asesoría en planeación estratégica  
**Tipo de reunión:** ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

**Objetivo de la capacitación/asesoría:**  
 Ayudar al emprendedor con el conocimiento, las habilidades y las herramientas necesarias para formular, implementar y evaluar planes estratégicos efectivos que guíen a sus organizaciones o emprendimientos hacia el logro de sus metas a largo plazo.

#### Desarrollo de la capacitación/asesoría


La capacitación se desarrolló como un proceso interactivo y práctico centrado en la Planeación Estratégica, un enfoque sistemático y organizado especial para definir la dirección futura de un emprendimiento y establecer objetivos a largo plazo. Durante la sesión, se cubrieron temas fundamentales que contribuyen a la comprensión profunda del concepto de planeación estratégica y su vital importancia para el éxito sostenido del negocio. Se profundizó en herramientas clave como el análisis FODA, que permite identificar Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas; la crucial definición de la Visión y Misión del emprendimiento para establecer propósito y aspiraciones; el método para crear Objetivos SMART (Específicos, Medibles, Alcanzables, Relevantes y con Plazo Definido); y finalmente, el desarrollo de estrategias y planes de acción concretos, junto con la implementación de indicadores de seguimiento (KPIs) para asegurar el monitoreo y cumplimiento de las metas. El objetivo final fue empoderar al emprendedor con una hoja de ruta clara, transformando su manera de pensar sobre el futuro y dotándolo de las herramientas para una gestión proactiva y orientada a resultados.

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Crear una hoja de ruta clara.	Emprendedor	A su disponibilidad del emprendedor

## ACTIVIDAD 5



## ACTIVIDAD 6

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 25



## ACTIVIDAD 7




## ACTIVIDAD 8







<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 25

## ACTIVIDAD 10



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$8.000.000


Valor ejecutado: \$8.000.000

Valor no ejecutado: \$ \_\_\_\_\_

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:




<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 25

Valor total del Contrato: \$8.000.000  
 Anticipo: \$ \_\_\_\_\_  
 Amortización anticipo: \$ \_\_\_\_\_  
 Pago anticipado: \$ \_\_\_\_\_  
 Pagos parciales C1, C2 Y C3 \$ \_\_\_\_\_  
 Interés moratorio: \$ \_\_\_\_\_  
 Total pagado: \$ \_\_\_\_\_  
 Saldo a favor de El Contratista: \$8.000.000  
 Saldo a favor de El Departamento: \$ \_\_\_\_\_

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 22 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

  
**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**  
**C.C. 1144041044**  
 Sub. Secretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial  
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca  
 Teléfono: 3167550830

  
**HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO**  
**C.C. 6.198.992**  
**CONTRATISTA**